



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАГ:

/ДОЦ. ГЕОРГИ КОСТОВ/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, РАБОТЕЩИ В СТРУКТУРИТЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ГОРСКИ СЕКТОР

В изпълнение на Дейност 3 „Изработване на „Етичен кодекс на служителите работещи в структурите на държавния горски сектор””

**Проект „Повишаване на прозрачността и отчетността в дейността на
Държавна агенция по горите /ДАГ/”,**

**Приоритетна ос I „Добро управление”, 1.2. „Прозрачна и почтена държавна администрация”, в изпълнение на договор № А08-12-47-С/06.02.2009,
финансиран от ОПАК, съфинансиран от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящият документ е изготвен във връзка с реализацията на задача 3.4. *Съставяне на „Етичен кодекс на служителите работещи в структурите на държавния горски сектор“* съобразен със специфичните условия и дейности на ДАГ и териториалните структури и на база проведени обсъждания с работния екип по проекта, съгласно Техническо задание по Дейност 3 Изработване на „Етичен кодекс на служителите работещи в структурите на държавния горски сектор“, в изпълнение на Договор за услуга №226/17.06.2009 г., сключен между Държавна агенция по горите и „ХАРИ С КОНСУЛТ 8“ ЕООД.

Документът е изготвен въз основа на реализираният по Дейност 2 *„Анализ на нуждите на ДАГ за по-голяма публичност и прозрачност в дейността“* от екип на консултанта в състав Иван Димитров и Димитър Димитров, при получено съдействие от страна на ДАГ в лицето на инж. Валентина Маринова, Главен секретар, ръководител на проекта по ОПАК и инж. д-р Любчо Тричков, и.д. директор дирекция „Горска политика“. Източници ползвани при изготвянето на Етичния кодекс:

1. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, приет с ПМС № 126 от 11.06.2004 г., обн. ДВ, бр. 53 от 22.06.2004 г.
2. Código Deontológico de los ingenieros de montes, Ed. Abril 2008.
3. Codigo de etica del Colegio de ingenieros forestales de Chile a.g.
4. The "Code of Ethics" of the Canadian Institute of Forestry/Institut forestier du Canada (CIF/IFC)
5. Professional and Academic Ethics Code of the Yale School of Forestry & Environmental Studies, (Approved by F&ES Faculty on May 22, 2002)

СЪДЪРЖАНИЕ:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Увод.....	4
2. Глава първа, Общи положения.....	5
3. Глава втора, Взаимоотношения с гражданите.....	6
4. Глава трета, Професионално поведение.....	8
4.1. Раздел I, Взаимоотношения с ръководството.....	8
4.2. Раздел II, Взаимоотношения между отделните структури на Агенцията.....	9
4.3. Раздел III, Взаимоотношения с колеги.....	10
4.4. Раздел IV, Конфликт на интереси.....	10
4.5. Раздел V, Други правила за професионално поведение.....	11
5. Глава четвърта, Лично поведение.....	13
6. Глава пета, Мерки по прилагане.....	14



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейността, структурата и организацията на работа, функциите и числеността на Държавната агенция по горите към Министерски съвет се уреждат с Устройствен правилник приет с ПМС № 259 от 25.10.2007 г., обн., ДВ, бр. 88 от 2.11.2007 г., в сила от 2.11.2007 г.

Държавната агенция по горите /ДАГ/ е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София. Тя е специализиран орган на Министерския съвет за разработване и осъществяване на държавната политика в областта на горите и ловното стопанство. Осъществява охраната на рибните ресурси във водните обекти, ползвани за любителски риболов в териториалния обхват на дейност на нейните структури и специализирани териториални звена, и контрол по спазване на правилата за любителски риболов. При осъществяване на своята дейност администрацията се ръководи от принципите на законност, откритост, достъпност, отговорност и координация в рамките на своята компетентност.

Обществото се доверява в коректното изпълнение на професионалните задължения, на служителите на Държавната агенция по горите, основаващи се на най-високите научни постижения, технологии и морални устои.

Служителите на Агенцията приемат специфичната отговорност към Обществото, околната среда и професията, да осъществяват професионалната си дейност съобразно етичните, морални и професионални принципи залегнали в настоящия кодекс.

Настоящият етичен кодекс се прилага за служителите в Държавната агенция по горите - Централно управление, нейните структури, специализираните териториални звена, държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, Национален фонд „Българска гора“ и списание „Гора“, наричани по-долу за краткост „служителите в Агенцията“, като групира различните аспекти на професионално поведение в няколко основни сфери на етична отговорност, а именно:

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя етичните норми и правилата за поведение на служителите в системата на Държавната агенция по горите и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на Агенцията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 2. Дейността си служителите осъществяват като:

(1) Строго спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в областта на горите и ловното стопанство.

(2) Строго спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността и отчетност.

(3) В зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в Агенцията.

(4) Извършват дейността си обективно, компетентно и добросъвестно, като използват и прилагат знанията и опитът, които притежават, и се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите.

(5) Отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(6) Не накърняват престижа на Агенцията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(7) Точно и безпристрастно събират, анализират и оценяват всички факти и обстоятелства свързани с работата им, без да допускат влияние на собствени или чужди интереси.

(8) Не допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия.

(9) Осъществяват своята дейност по начин даващ възможност да се видят ясно техните действия и резултатите от извършената работа.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

лица и правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки, съгласно нормативната уредба.

(2) Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация на гражданите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите и да им предоставят цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и законни интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, при спазване на нормативните изисквания и без да превишават служебните си правомощия, като при необходимост предприемат действия за пренасочване въпроса към други служители, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителят информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Чл. 5. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачитат техните права и достойнството на личността им и се въздържат от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа.

(2) При обслужване на граждани служителите, не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги преустановят.

(3) Служителите са длъжни да се стараят да запазят спокойствие и да контролират поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(4) При работа с граждани са недопустими всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като например: отправяне на заплахи за извършване на проверка или налагане на санкции, оказване на психологически натиск или физическо насилие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 6. (1) Служителите не трябва да правят грешни или подвеждащи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер.

(2) При допускане на грешка от страна на служител при или по повод работата му по преписка на гражданин или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката като предприеме действия за уведомяване на заинтересованото лице.

Чл. 7. Служителите не трябва да укриват, поправят, повреждат или унищожават документи на граждани или юридически лица, постъпили в различните структури на Агенцията.

Чл. 8. Служителите са длъжни да предоставят без забавяне информация по исканията на гражданите. Те трябва да удовлетворяват точно и своевременно тези от тях, които са законосъобразни, и да съдейства за признаването на техните права и законни интереси.

Чл. 9. Служителите трябва да не се отнасят привилегировано или да предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация на трети лица, освен ако изрично се изисква от закона.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I

Взаимоотношения с ръководството

Чл. 10. (1) Служителите подпомагат ръководството на Агенцията в Централното управление и по места с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавна политиката в областта на горското стопанство и ловното стопанство, както и при изпълнението на взетите решения и заповеди на Председателя на Агенцията.

(2) Служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да им влияят.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Правят предложения както пред председателя на Агенцията, така и пред ръководителите по места, като предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(5) Служителите поставят пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа или при изпълнението на възложените им задачи, като се консултират с тях с цел разрешаването им.

Чл. 11. (1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на своите непосредствени и висшестоящите на тях ръководители на Агенцията.

(2) Служителите не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Служителите не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга техните права, правата на техните съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят ръководителя, от когото са получили нареждането.

Чл. 12. Служителите уведомяват своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното им явяване на работа или изпълнението на възложените им служебни задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

Раздел II

Взаимоотношения между отделните структури на Агенцията



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 13. Служителите на Агенцията стриктно спазват, както специализираното законодателство в областта на горите и ловното стопанство, така и общото законодателството на Република България.

Чл. 14. Отношенията между служителите в Агенцията се основават на принципите на взаимно сътрудничество, подпомагане, доверие, толерантност и етичност.

Чл. 15. С професионалната си дейност и предоставяните услуги всички служители в Агенцията се стремят да утвърдят не само собствения си авторитет, но и този на Агенцията.

Чл. 16. Служителите на Агенцията поддържат помежду си отношения на сътрудничество и взаимопомощ при решаване на общите проблеми в областта на горите и ловното стопанство.

Раздел III.

Взаимоотношения с колеги

Чл. 17. (1) В отношенията с колегите си служителите проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Служителите проявяват готовност да окажат помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, в рамките на своята компетентност.

Чл. 18. (1) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в Агенцията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Служителите трябва да се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като не допускат възникването на конфликти между тях в присъствието на трети, външни за Агенцията лица.

Чл. 19. Служителите на Агенцията, особено когато изпълняват ръководни функции, трябва да бъдат пример на другите служители в Агенцията с качествено и срочно изпълнение на служебните си задължения, тяхното лично поведение и чувство за отговорност.

Раздел IV

Конфликт на интереси

Чл. 20. (1) Служителите на Агенцията не могат да участват при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато те или свързано с тях лице по смисъла на § 1 от допълнителната разпоредба на Закона за държавния служител са заинтересувани от съответното решение или когато имат със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, служителите следва своевременно да уведомят своя пряк ръководител.

(3) Служители, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в Агенцията, са длъжни да предприемат необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(4) При съмнения дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, служителите трябва да обсъдят това със своя пряк ръководител.

Чл. 21. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функции и задължения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Служителите, напуснали Агенцията, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Раздел V

Други правила за професионално поведение

Чл. 22. (1) Служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в Агенцията.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалният им подход по определени въпроси.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

(4) Служителите не използват служебното си положение и власт или информацията станала им известна, при или по повод изпълнение на служебните им задължения, в свой или чужд личен интерес.

Чл. 23. Служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Агенцията, в която работят.

Чл. 24. (1) Документите и данните в Агенцията и нейните структури могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(2) Служителите са длъжни да не разгласяват факти и сведения, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Служителите трябва да предприемат необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 25. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител, а при невъзможност - висшестоящия такъв, при загуба или повреждане на имущество, документи или данни на Агенцията.

(3) Служителите нямат право да предоставят достъп до служебно имущество и документи на Агенцията на външни лица или членове на семейството си, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(4) Служителите на Агенцията не могат да използват или да предоставят за използване на трети лица служебни автомобили за други цели освен служебни.

Чл. 26. Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения и да бъдат точни при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

Чл. 27. Служителите следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото им следва да бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на имиджа на Агенцията.

Глава четвърта

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 28 (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на Агенцията.

(2) Служителите не допускат на работното си място и извън него поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл. 29. Служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на Агенцията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 30. Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 31. Служителите придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 32. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да бъде освободен от заеманата длъжност.

Глава пета

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 33. Този кодекс има задължителен характер и е част от преките задължения, определени в длъжностните характеристики на служителите в Агенцията.

Чл. 34. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите на Агенцията носят отговорност съгласно Кодекса на труда – при трудови правоотношения, Закона за държавния служител – при служебни правоотношения, а директорите на държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства – съгласно договорите за управление. При нарушения, за които има безспорни доказателства за извършени престъпления информацията ведно с цялата документация по случая се предава на съответните компетентни органи.

Чл. 35. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички служители на Агенцията за сведение и изпълнение, като запознаването със съдържанието се удостоверява от всеки служител лично, чрез подписване на декларация.

Чл. 36. При първоначално встъпване в длъжност прекият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс срещу подпис в 7 дневен срок от встъпването, за което служителят попълва декларация.

Чл. 37. Със заповед председателя на Агенцията определя Комисия по етика и утвърждава Правилник за работа на Комисията по етика. Комисията разглежда постъпили сигнали за нарушения по настоящия кодекс и се произнася по тях.